

# BORS



## Praktikumsbericht

Zeitraum:

Ausbildungsberuf:

Praktikumsbetrieb / Adresse:

Name:

---

**Tulla Realschule Mannheim**

## Liebe Schülerin, lieber Schüler,

du gehst jetzt für zwei Woche im Rahmen von BORS ins Berufspraktikum. Sicherlich wirst du dort viel Neues und Interessantes erfahren. Wir wünschen viel Spaß und Erfolg bei deinem Praktikum.

Zuerst noch einige Bemerkungen im Voraus:

1. Freundliches Auftreten und Höflichkeit erwarten wir von allen Tulla-Schülern. Es erleichtert dir den Beginn und die weitere Zusammenarbeit im Praktikum.
2. Stelle eigene Fragen, informiere dich und lerne so viel wie möglich im Betrieb kennen. Sei offen, neugierig und engagiert. Beachte die Sicherheitsregeln.
3. Die täglichen Arbeitszeiten besprichst du mit deinem Betreuer.
4. Pünktlichkeit ist selbstverständlich. Bei Krankheit muss du dich noch am gleichen Tag im Betrieb und in der Schule krankmelden.
5. Für den letzten Tag:
  - Bedanke dich bei deinem Betreuer im Betrieb.
  - Treffe Absprachen, falls du in diesem Betrieb noch ein weiteres Praktikum machen möchtest.
  - Lasse die Bestätigung für das Praktikum vom Betrieb ausfüllen (letzte Seite).
  - Gebe gegebenenfalls den Firmenausweis, die Sicherheitskleidung ... ab
  - Bedanke und verabschiede dich von deinen Kollegen.

Für deinen Praktikumsbericht:

1. Schreibe den Bericht schon während des Praktikums und warte nicht bis zum Praktikumsende.
2. Alle folgenden Fragen sind zu beantworten. Lege dafür jeweils eigene Blätter hinter jedem Frageblatt ein.
3. Auf den letzten Seiten sollst du am Ende des Praktikums deine Erfahrungen selbst einschätzen. Bitte auch deinen Betreuer, dich einzuschätzen (vorletzte Seite).

# Der 1. Tag

---

Heute war dein erster Tag im Praktikumsbetrieb. Wie sieht dein erster Eindruck aus?  
Antworte in ganzen Sätzen.

- 1A) Welchen Eindruck hast du von den Aufgaben und deinem Arbeitsplatz?
- 1B) Was glaubst du, welchen Eindruck hast du am Praktikumsplatz hinterlassen?
- 1C) Was hast du heute als erstes mit Hilfe oder allein machen dürfen?
- 1D) Wie ist deine tägliche Arbeitszeit?  
(Arbeitszeit insgesamt / Pausen)
- 1E) Wo wirst du dich die meiste Zeit aufhalten?  
(im Freien / Werkstatt / Büro / bei Kunden ...)
- 1F) Benötigst du spezielle Arbeitskleidung für die tägliche Arbeit?

## Deine ausführlichen Tagesberichte Der Mittwoch in der ersten Woche und der Mittwoch in der zweiten Woche

---

Du hast nun schon einige Tage erlebt. Beschreibe nun ausführlich die beiden Tage:

- Wann hast du welche Tätigkeiten ausgeführt.
- Wie haben dir diese gefallen und warum nicht, begründe deine Einschätzung

Erstelle dafür eine Tabelle, die z.B. so aussehen kann:

Zeit (von – bis)	Tätigkeit / Abteilung (Genaue Beschreibung was – wo)	Meine Bemerkungen (Gefallen – nicht gefallen, begründe)

- 2A) Hast du die Tätigkeiten alleine oder mit Hilfe erledigt?
- 2B) Welche Werkzeuge, Geräte oder Hilfsmittel hast du benutzt?
- 2C) Mit welchen Materialien hast du gearbeitet?
- 2D) Deine eigene Bewertung des gesamten Tages, welche Verbesserungsvorschläge oder Wünsche hättest du?

# Interview mit deinem Betreuer / Dein Betrieb

---

3A) Stelle deinen Betreuer vor. (*Name, Beruf, Aufgaben, Abteilung, Lebenslauf ...*)

3B) Wann wurde der Betrieb gegründet / Firmengeschichte / welche Produkte werden hergestellt oder welche Dienstleistungen werden erbracht?

3C) Welche Aufgabenbereiche / Abteilungen hat der Betrieb / Gibt es Niederlassungen an anderen Orten / im Ausland?

3D) Wie viele Mitarbeiter / welche Berufe / Wie sind die Verdienstmöglichkeiten?

3E) Auszubildende / Ausbildungsberufe?

3F) Welche Gewerkschaft ist zuständig?

3G) Welche Berufsrisiken und Belastungen gibt es?

3H) Welche Qualifikationen sind besonders wichtig?  
(*Pünktlichkeit, Teamfähigkeit, körperliche Fitness, technisches Verständnis ...* )

3J) Was machen Sie besonders gerne?

3K) Gibt es eine bestimmte Unternehmensphilosophie?

Überlege dir selbst noch weitere Fragen.

*Was würde dich noch interessieren, über den Beruf oder über deine Praktikumsfirma.*

# Die Mitarbeiter im Betrieb / in der Abteilung

---

4A) Beschreibe die Mitarbeiter in deiner Abteilung. Erstelle dafür eine Tabelle, die so aussehen könnte.

Name	Geschätztes Alter	Genaue Berufsbezeichnung

4B) Zeichne einen Grundriss (Skizze ) deiner Abteilung:  
*Raumumriss, Eingang, Fenster, Werkzeugstandorte, Lagerplatz für Material, Arbeitsplätze, Schreibtische, dein eigener Arbeitsplatz, Kunden, Regale ...*

4C) Bilder

*Frage zuerst deinen Betreuer und auch alle Kollegen, ob du auch Bilder von deiner Abteilung machen darfst.*

# Interview mit einem Auszubildenden

---

Wenn dein Praktikumsbetrieb keinen Auszubildenden hat, dann frage nach, warum nicht ausgebildet wird und beantworte alle Fragen mit Hilfe der Informationen der Arbeitsagentur oder des BIZ.

5A) Stelle deinen Auszubildenden vor.

*(Name, Alter, Ausbildung, Ausbildungsjahr, Lebenslauf, Bewerbungen, Hobbys, Zukunftsziele ...)*

5B) Wie viele Auszubildende hat der Betrieb / Exakte Ausbildungsbezeichnungen?

5C) Wie lange ist die Ausbildungszeit / In welchen Schritten läuft die Ausbildung ab?

5D) Welche Fertigkeiten werden in der Ausbildung erlernt?

5E) Wie viel verdient man im 1. 2. 3. Jahr / Wie viel Urlaub hat man im Jahr?

5F) Wie oft gehst du zur Berufsschule?

5G) Wie wurdest du unter den anderen Bewerbern ausgewählt?

*(wo überall und wie viele Bewerbungsschreiben, Test, Vorstellungsgespräch ...)*

5H) Welchen Schulabschluss (Noten) benötige ich?

5J) Welche Interessen und körperlichen Voraussetzungen sollte ich mitbringen?

5K) Werden zur Zeit Auszubildende gesucht?

5L) Hast du noch Tipps für eine Bewerbung oder andere Anmerkungen?

# Weiterbildung und Aufstiegsmöglichkeiten

---

6A) Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es für diesen Beruf?

*(Im Betrieb, bei Schulen, Instituten, IHK ...)*

6B) Auf welchen Gebieten muss immer etwas Neues gelernt werden?

6C) Welche Aufstiegsmöglichkeiten gibt es nach erfolgreich bestandener Prüfung?

# Tätigkeiten / Maschinen / Werkzeuge / Materialien

---

7A) Welche verschiedenen Tätigkeiten müssen in diesem Beruf ausgeübt werden?

7B) Wähle nun einen Arbeitsvorgang aus.

*(Produkt herstellen, bohren, Haare schneiden, Formulare bearbeiten, Kunden beraten, Kabel verlegen, Bestellung anfertigen, Essen zubereiten, Computer bedienen.....)*

Beschreibe diese Tätigkeit, diesen Auftrag ausführlich Schritt für Schritt.

*(Arbeitsschritte, Werkzeuge dafür, Materialien, fertige Bilder an oder lege eine Probe bei ....)*

7C) Macht diese Tätigkeit Spaß oder ist sie eher langweilig? Begründe deine Antwort.

## Die Arbeitsbedingungen

---

8A) Wie beurteilst du deine eigene Fähigkeit unter Zeitdruck zu arbeiten?

8B) Welche körperlichen Belastungen treten auf?

*(Stehen, sitzen, heben, tragen, über Kopf arbeiten ...)*

8C) Welche gesundheitlichen Belastungen treten auf?

*(Lärm, Hitze, Nässe, Dämpfe, Hautreizungen ...)*

8D) Welche Erfahrung hast du gemacht: was könnte wichtig sein, damit die Mitarbeiter und die Vorgesetzten in einem Betrieb gut miteinander auskommen?

8E) Was gehört für dich persönlich zu einer guten Arbeitsatmosphäre, in der du dich wohl fühlen kannst? Beschreibe.

# Bewerte dich selbst am Ende des Praktikums

---

Nachdem du eine Woche verschiedene Erfahrungen gesammelt hast, sollst du nun dich selbst, deinen Berufswunsch und den Verlauf des Praktikums einschätzen.

## Teil 1 Ankreuzen / Selbst bewerten

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Ich kam                           | <input type="checkbox"/> immer pünktlich<br><input type="checkbox"/> meistens pünktlich<br><input type="checkbox"/> manchmal zu spät<br><input type="checkbox"/> oft zu spät  |
| Ich war                           | <input type="checkbox"/> immer zuverlässig<br><input type="checkbox"/> meistens zuverlässig<br><input type="checkbox"/> manchmal zuverlässig<br><input type="checkbox"/> oft unzuverlässig                            |
| Die Tätigkeit war für mich        | <input type="checkbox"/> sehr interessant<br><input type="checkbox"/> interessant<br><input type="checkbox"/> manchmal langweilig<br><input type="checkbox"/> langweilig  |
| Anweisungen habe ich              | <input type="checkbox"/> immer gleich verstanden<br><input type="checkbox"/> meistens verstanden<br><input type="checkbox"/> teilweise nicht verstanden<br><input type="checkbox"/> oft nicht verstanden              |
| Mit den Kollegen habe ich         | <input type="checkbox"/> immer gut zusammengearbeitet<br><input type="checkbox"/> meistens gut zusammengearbeitet<br><input type="checkbox"/> kaum zusammengearbeitet<br><input type="checkbox"/> kaum Kontakt gehabt |
| Ich denke ich habe im Praktikum   | <input type="checkbox"/> viel dazugelernt<br><input type="checkbox"/> wenig dazugelernt<br><input type="checkbox"/> kaum dazugelernt<br><input type="checkbox"/> nichts dazugelernt                                   |
| Viele Stunden zu arbeiten hat mir | <input type="checkbox"/> nichts ausgemacht<br><input type="checkbox"/> nicht viel ausgemacht<br><input type="checkbox"/> viel ausgemacht<br><input type="checkbox"/> mich geschafft                                   |
| Ich hatte mit Vorgesetzten        | <input type="checkbox"/> nie Schwierigkeiten<br><input type="checkbox"/> manchmal Probleme<br><input type="checkbox"/> einige Auseinandersetzungen<br><input type="checkbox"/> viel Ärger                             |
| Die Arbeit hat mir                | <input type="checkbox"/> immer Spaß gemacht<br><input type="checkbox"/> oft Spaß gemacht<br><input type="checkbox"/> wenig Spaß gemacht<br><input type="checkbox"/> keinen Spaß gemacht                               |

## Teil 2 Ankreuzen / Anforderungen des Berufes

	Ja	zum Teil	Nein
Ich muss gut sehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich brauche ein gutes Gehör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich benötige einen guten Geruchssinn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich brauche meinen Tastsinn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich muss Farben gut erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich benötige Fingergeschick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich brauche große Körperkraft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich muss schwindelfrei sein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich muss Maschinen bedienen können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich muss Kunden beraten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich muss viel im Freien arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich muss im Büro am Computer arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hohe Konzentrationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gut sprachlich ausdrücken können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schnelles Reaktionsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ideen entwickeln und gestalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benötige künstlerische Fähigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benötige räumliches Vorstellungsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logisches Denken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktfreude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausdauer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seelische Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicheres Auftreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gute Umgangsformen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwortung übernehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Teil 3 Ist dies mein Wunschberuf ? / Beschreibe und begründe

- Mein Weg zum Praktikum.

*Welche Auswahl an Praktikastellen habe ich getroffen, wie habe ich Kontakt aufgenommen und dieses Praktikum gefunden*

- Das Praktikum selbst

*Wie bin ich zurechtgekommen, was habe ich gelernt, was hat mir gefallen, nicht gefallen, hat es meinen Interessen und meinen Fähigkeiten entsprochen?*

- War es gut, zwei verschiedene Praktika zu machen?

*Vergleich die beiden Ausbildungsberufe miteinander, was hat Dir besser gefallen?*

- Mein Wunschberuf

*Das würde ich gerne werden, nein auf keinen Fall, begründe.*



# Dein Betreuer schätzt dich ein

---

Gib diese Seite deinem Betreuer und bitte ihn, anzukreuzen und dir damit eine klare Rückmeldung über die Woche zu geben. Wie schätzt dich ein erfahrener Mitarbeiter ein – wo sind deine Stärken und deine Schwächen.

- |   |   |  |
|---|---|--|
| Sie/er kam  | <input type="checkbox"/> immer pünktlich<br><input type="checkbox"/> manchmal zu spät   | <input type="checkbox"/> meistens pünktlich<br><input type="checkbox"/> oft zu spät          |
| Sie/er war  | <input type="checkbox"/> immer zuverlässig<br><input type="checkbox"/> manchmal zuverlässig   | <input type="checkbox"/> meistens zuverlässig<br><input type="checkbox"/> oft unzuverlässig  |
| Die Tätigkeit war für sie/ihn                       | <input type="checkbox"/> sehr interessant<br><input type="checkbox"/> manchmal langweilig   | <input type="checkbox"/> interessant<br><input type="checkbox"/> langweilig                  |
| Anweisungen hat sie/er                              | <input type="checkbox"/> immer gleich verstanden<br><input type="checkbox"/> meistens verstanden<br><input type="checkbox"/> teilweise nicht verstanden<br><input type="checkbox"/> oft nicht verstanden              |  |
| Mit den Kollegen hat sie/er sich                    | <input type="checkbox"/> immer gut zusammengearbeitet<br><input type="checkbox"/> meistens gut zusammengearbeitet<br><input type="checkbox"/> kaum zusammengearbeitet<br><input type="checkbox"/> kaum Kontakt gehabt |  |
| Ich denke sie/er hat im Praktikum                   | <input type="checkbox"/> viel dazugelernt<br><input type="checkbox"/> kaum dazugelernt  | <input type="checkbox"/> wenig dazugelernt<br><input type="checkbox"/> nichts dazugelernt    |
| Viele Stunden zu arbeiten hat ihr/ihm               | <input type="checkbox"/> nichts ausgemacht<br><input type="checkbox"/> viel ausgemacht  | <input type="checkbox"/> nicht viel ausgemacht<br><input type="checkbox"/> sie/ihn geschafft |
| Sie/er hatte mit Vorgesetzten                       | <input type="checkbox"/> nie Schwierigkeiten<br><input type="checkbox"/> manchmal Probleme<br><input type="checkbox"/> einige Auseinandersetzungen<br><input type="checkbox"/> viel Ärger                             |  |
| Das Praktikum hat sich aus meiner Sicht für sie/ihn | <input type="checkbox"/> gelohnt<br><input type="checkbox"/> wenig gelohnt  | <input type="checkbox"/> teilweise gelohnt<br><input type="checkbox"/> nicht gelohnt         |

Eigene Anmerkungen:

Datum

Unterschrift

## Tulla Realschule Mannheim

Tullastr. 25  
68161 Mannheim  
Tel. 0621 2936320  
Fax 0621 2936558



---

### Arbeitsplatzerkundung im Rahmen der Berufsorientierung BORS

Hiermit bestätigen wir, dass

Die Schülerin  
Der Schüler

\_\_\_\_\_

(Name, Vorname)

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

ordnungsgemäß in unserem Betrieb eine Arbeitsplatzerkundung durchgeführt hat.

\_\_\_\_\_

(Stempel / Unterschrift)

## Tulla Realschule Mannheim

Tullastr. 25  
68161 Mannheim  
Tel. 0621 2936320  
Fax 0621 2936558



---

### Arbeitsplatzerkundung im Rahmen der Berufsorientierung BORS

Hiermit bestätigen wir, dass

Die Schülerin  
Der Schüler

\_\_\_\_\_

(Name, Vorname)

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

ordnungsgemäß in unserem Betrieb eine Arbeitsplatzerkundung durchgeführt hat.

\_\_\_\_\_

(Stempel / Unterschrift)