

Praktikumsbericht

Für den Bericht ist ein Ordner oder Schnellhefter anzulegen.

Das **Deckblatt** enthält folgende Angaben: Name, Vorname, Klasse
Praktikumsbetrieb (Name, Anschrift)
Erkundeter Beruf:
Praktikumszeit:
Betreuer im Betrieb:

Die folgende Gliederung ist als Orientierungshilfe gedacht. Wahrscheinlich sind auch Fragen/Aufgaben enthalten, die nicht zu deinem Arbeitsplatz passen. Ergänze die jeweiligen Punkte individuell bzw. lasse die, die nicht zu deinem Arbeitsplatz passen, weg und bringe deine Beobachtungen und Erfahrungen in den Bericht ein.

1 **Vorüberlegungen**

2 **Beschreibung des Betriebs**

3 **Berufserkundung**

4 **Tagesberichte**

Fasse den Ablauf des Tages in einem Bericht mit **positiven und negativen Erfahrungen** zusammen! Aus dem Bericht sollte unter anderem auch hervorgehen: der **Ort der Tätigkeit**, die ausgeübten **Tätigkeiten**, die benutzen **Arbeitsmittel** (Geräte, Werkzeuge usw.) und die Kontakte mit **Arbeitskollegen, deinem Betreuer und Vorgesetzten**.

- Datum, Abteilung
- Zeitlicher Ablauf
- Art der Tätigkeit/ausgeübte Arbeiten
- Benutzte Arbeitsmittel
- Kontakte mit anderen Personen
- Außergewöhnliche Vorkommnisse

5 **Gesamtauswertung**

6 **Wahlthema – für die Fleißigen :)**

7 **Bewertung des Betreuers/Betreuerin, Bescheinigung**

8 **Zusätzliches** (Informations-, Bildmaterial der Betriebe, weitere Berichte, Interviews ...)

Dein BORS-Ordner wird benotet!

Ist er vollständig? Sieht er ordentlich aus? Hast du ihn (pünktlich) abgegeben?

4 Tagesberichte

Montag, _____

Dienstag, _____

Mittwoch, _____

Donnerstag, _____

Freitag, _____

Samstag, _____

Beurteilungsbogen/Bescheinigung Praktikum



Betrieb (Name; Anschrift):

Praktikant/in (Name, Nachname):

Zeitraum:

		Anforderung wird in keiner Weise erfüllt	Anforderung wird häufig nicht erfüllt	Anforderung wird in der Regel erfüllt	Anforderung wird erfüllt	Anforderung wird häufig übertroffen	Anf. fast immer übertr.
		ungenügend	mangelhaft	ausreichend	befriedigend	gut	sehr gut
S O Z i a l e s	Anwesenheit Tage, an denen der Praktikant arbeitet oder im Urlaub ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pünktlichkeit Pünktliches Erscheinen zur Arbeit; Einhalten von Pausenzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zusammenarbeit Verhalten im Kontakt mit Kollegen / Vorgesetzten; Hilfs- und Einordnungsbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ordnung / Sorgfalt Ordnung am Arbeitsplatz; Sorgfalt im Umgang mit Geräten, Maschinen und Material	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zuverlässigkeit Verantwortungsvolle Erledigung der gestellten Arbeitsaufgaben; Einhalten von Vorschriften und Anweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<hr/>						
F ä h i g k e i t e n	Selbständigkeit Ausführen von Aufgaben unter Berücksichtigung von z.B. Fehlerkorrektur, Nachfragehäufigkeit, Art der Fragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lern- und Arbeitsbereitschaft Interesse an neuen Arbeitsinhalten; Initiative, Gelerntes und eigene Fähigkeiten in der Praxis einzusetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Auffassungsgabe Erfassen gestellter, v.a. neuer Aufgaben unter Berücksichtigung von Schnelligkeit, Richtigkeit und Umfang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Durchhaltevermögen Fähigkeit, sich einer Aufgabe über die erforderliche Zeitdauer intensiv zuzuwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Belastbarkeit Arbeiten unter Termindruck, im Stehen, Lärm, Schmutz, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>							
L e i s t u n g e n	Fachwissen Verfügen über erforderliche Fachkenntnisse, sofern diese aufgrund beruflicher Vorbildung erwartet werden können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Praktische Fertigkeiten Verfügen über erforderliche Fähigkeiten (z.B. motorisch / manuell, Handhabung von Werkzeugen / Geräten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Arbeitsqualität Sorgfältige und richtige Ausführung des Arbeitsauftrages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Arbeitstempo Schnelligkeit in der Ausführung der Arbeit im Vergleich zur Norm im entsprechenden Tätigkeitsfeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<hr/>						

Bemerkungen:

.....

Ort, Datum

.....

Stempel / Unterschrift des Praktikumsbetriebs